

(Consegnare in duplice copia)



COMUNE DI SALIZZOLE

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Castello, 11 37056 Salizzole VR

Tel 045/7100013-6901170

Fax 045/7103111

E-mail : ediliziaprivata@comune.salizzole.vr.it

C.F.: 00709050231

P. IVA: 00660970237

DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ

CERTIFICATO DI COLLAUDO E DICHIARAZIONE ASSEVERANTE LA CONFORMITÀ DELLE OPERE REALIZZATE ALLA DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ ED ALLEGATO PROGETTO PRESENTATO

DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ N. _____ / DIA, PROT. N. _____ IN DATA _____
PRESENTATA DA (*Titolare della D.I.A.*) _____.

Nell'anno _____, il giorno _____, del mese di _____

_____ sottoscritt _____

nat _____ a _____, il _____

residente in _____, via _____, n. _____

iscritto all'Albo Professionale de _____ della Provincia di _____ al n. _____

codice fiscale n. _____

con studio professionale in _____ telefono _____

via _____, n. _____

a seguito incarico de _____ Sig. _____

residente in _____, via _____, n. _____

Esaminato il progetto allegato alla Denuncia di Inizio Attività redatto da _____ ed
esperiti i necessari accertamenti e sopralluoghi sull'immobile sito in _____,
via _____, n. _____, foglio _____ mappale _____ n. _____;

CERTIFICA

consapevole della responsabilità che con la presente dichiarazione assume ai sensi del Codice Penale (art. 483), che le opere eseguite a seguito della Denuncia di Inizio Attività citata in premessa, come individuate negli elaborati progettuali, sono state eseguite in conformità alla documentazione depositata e sono altresì conformi agli strumenti urbanistici adottati o approvati, ai regolamenti edilizi vigenti, rispettano le vigenti norme di sicurezza e quelle igienico sanitarie;

COLLAUDA

per quanto di competenza le opere stesse ai sensi di legge.

DEPOSITA

- Ricevuta del _____ attestante le variazioni catastali conseguenti alle opere realizzate con DIA succitata ai sensi dell'art. 1, comma 558, della legge n. 311 del 2004 ;

- Dichiarazione attestante che l'intervento realizzato con la DIA succitata non ha comportato modificazioni del classamento dell'immobile.

Il mancato deposito della ricevuta dell'avvenuta presentazione della variazione catastale o della dichiarazione che non ci sono state variazioni catastali comporta l'applicazione della sanzione di cui all'art. 37, comma 5, del D.P.R. n. 380/01, pari a 516,00 euro.

Salizzole, li _____

IL DIRETTORE LAVORI

(Timbro e Firma leggibile)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Gentile signore/a

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003), la informiamo che:

- a) i dati personali ed anche sensibili, da Lei forniti, verranno trattati per le finalità istituzionali volte allo svolgimento e conclusione del procedimento relativo alla domanda di permesso di costruire ai sensi del D.P.R. 380/01, presentata nel rispetto di leggi e regolamenti; Il trattamento dei dati avverrà presso il Comune di Salizzole, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, nonché per l'eventuale pubblicazione in Internet per i servizi offerti on-line; titolare del trattamento è il Comune di Salizzole; Responsabile del trattamento per l'Edilizia Privata è l'Arch. Diano Zanetti;
- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio, in caso di mancato conferimento la domanda di cui sopra diverrà improcedibile e conseguentemente non verranno assentiti gli interventi edilizi relativi;
- c) I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati o diffusi esclusivamente nei limiti previsti da norme di legge o regolamento.

Lei potrà esercitare, in ogni momento e rivolgendosi al responsabile indicato, i diritti di cui all'art. 7 del Codice nei confronti del titolare del trattamento e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione di dati erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi

ISTRUZIONI PRESENTAZIONE D.I.A.

La D.I.A., compilata in ogni sua parte e completa dei documenti allegati, deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Salizzole, piazza Castello n. 1.

L'Ufficio Protocollo è aperto tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 12.30 (sabato compreso) ed il martedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.