

PIANO DELLA PERFORMANCE 2016

OBIETTIVI GENERALI COMUNI

OBIETTIVI DI RISULTATO	ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
I Adempimenti in materia di trasparenza e piano anticorruzione	In conformità a PTTI e PTPC	Obiettivi e scadenze contenuti nel PTTI e PTPC

SERVIZIO RAGIONERIA – PERSONALE

OBIETTIVI DI RISULTATO		ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1.	Monitoraggio del patto di stabilità interno	Relazioni periodiche a Sindaco, Assessore al bilancio e Segretario	Rispetto del patto di stabilità interno 2016
2	Predisposizione nuovo regolamento di contabilità (con parte dedicata a spese economiche e di rappresentanza)		trasmissione proposta al Segretario entro il 31 ottobre 2016

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI

Responsabile: GALLI GIANLUCA

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006: GALLI GIANLUCA

	OBIETTIVI DI RISULTATO	ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Realizzazione opere pubbliche: <ul style="list-style-type: none">• Restauro conservativo Castello scaligero con abbattimento barriere architettoniche	Rispetto dei principi di derivazione comunitaria (proporzionalità, rotazione, trasparenza, non discriminazione) e delle disposizioni di cui al Codice dei contratti pubblici e regolamento attuativo.	Rispetto del cronoprogramma approvato ed espletamento regolare per le opere finanziate con contributo regionale, ai fini del suo ottenimento
2	Approvazione stima delle reti di distribuzione del gas metano per la gara d'ambito	Predisposizione delibera per il Consiglio comunale	Entro il 30.06.2016

SERVIZIO TRIBUTI E COMMERCIO

Responsabile: FINATO SIMONETTA

	OBIETTIVI DI RISULTATO	ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Predisposizione Regolamenti IMU – TASI		Entro i tempi di approvazione del bilancio di previsione
2	Recupero somme da accertamenti ICI e IMU		Invio solleciti entro il 31.12.2016
3	Sportello al cittadino	Invio modello F24 precompilato ai contribuenti	Supporto ai contribuenti in materia di IMU e TASI
4	Spostamento del mercato settimanale		In conformità alle direttive dell'Amministrazione Comunale

SERVIZIO ISTRUZIONE – CULTURA

Responsabile: VERZOLA CRISTINA

	OBIETTIVI DI RISULTATO	ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	<p>Svolgimento attività inserite nella relazione previsionale e programmatica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concorso letterario di poesie e racconti “Il Tempo e la memoria”; • Concorso letterario per bambini e ragazzi “Ti racconto il mondo”; • Mostra del libro e incontro con l’autore; • Corsi ed incontri socio-culturali; • Collaborazione con le scuole locali per realizzazione spettacoli tematici e progetti didattico-formativi; • Rassegna teatrale; • Rassegna di manifestazioni estive e natalizie: collaborazione con associazioni locali e la Provincia di Verona 		<p>Organizzazione secondo la tempistica prevista per il loro svolgimento</p>
2	<p>Servizio bibliotecario: affidamento della gestione con SBPVR e del patrimonio librario mediante acquisto di nuovi libri e riviste</p>	<p>Utilizzo delle risorse stanziare</p>	<p>Numero acquisti e abbonamenti</p>
3	<p>Organizzazione corsi dell’Università Popolare del Tempo Libero</p>	<p>Organizzazione logistica di corsi, docenze, rapporti con le associazioni locali</p>	<p>Relazione finale</p>
4.	<p>Servizi scolastici: affidamento gestione mensa, trasporto, forniture libri di testo, arredi</p>	<p>Rispetto normative in materia di acquisti beni e servizi</p>	<p>Entro le scadenze previste</p>

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Resp: CACCIOLARI MARCO (gestione associata con i comuni di Bovolone, Concamarise, Oppeano, Palù e Unione dei Comuni Destra Adige)

	OBIETTIVI DI RISULTATO	ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	<p>Si rinvia alle direttive della Conferenza dei Sindaci del Distretto – Progettualità associate indicate:</p> <ul style="list-style-type: none">- rispetto ripartizione servizi esterni ai Comuni in base alle direttive della Conferenza dei Sindaci;- programmazione uscite serali con l'obiettivo di garantire maggiore tutela del patrimonio pubblico e sicurezza della circolazione stradale contrastando la circolazione di veicoli non assicurati;- programmazione servizi di Polizia Stradale;- servizi mirati di controllo sull'immigrazione;- formazione del personale.		

SERVIZIO ANAGRAFE – ELETTORALE – PROTOCOLLO

Responsabile: MARCONCINI CRISTINA

	OBIETTIVI DI RISULTATO	ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Protocollo Informativo. Attuazione alle disposizioni di cui al DPR 3 dicembre 2013 in materia di conservazione a norma dei documenti nella Pubblica Amministrazione		Completamento operatività entro il 31.12.2016
2	Procedure in preparazione alla realizzazione ANPR	Vedasi circolare ministeriale n. 5/2015 e circolare ministeriale	Raggiungimento operatività nei termini di legge

SERVIZIO SEGRETERIA – SPORT – SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile: CESTARO SANDRA

	OBIETTIVI DI RISULTATO	ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Servizi cimiteriali: - inserimento dati nel nuovo programma gestionale (gestione informatizzata)	inserimento/aggiornamento informatico dati;	Completamento inserimento tumulazioni cimitero Engazzà, avvio inserimento cimitero Bionde
2.	Espletamento procedura di affidamento servizi cimiteriali		Direttive Giunta Comunale

SERVIZI SOCIALI

Responsabile: LUCCHINI PATRIZIA

	OBIETTIVI DI RISULTATO	ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	<p>Prosecuzione di tutti gli interventi socio-assistenziali già programmati e sviluppati durante gli esercizi precedenti; in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">• assistenza domiciliare ad anziani, invalidi adulti del territorio e minori a rischio;• convenzione con Gruppo Alpini per servizio trasporto sociale ai distretti sanitari, ad ospedali e a visite specialistiche, per servizio di compagnia agli anziani, minori e portatori di handicap;• Utilizzo L.S.U. per realizzazione progetti sociali;• collaborazione con le associazioni per attività ricreative per anziani e soggiorni climatici;• collaborazione con ULSS 21 per tirocini formativi per disabili;• Centro di ascolto per famiglie in difficoltà;• Progetto sociale "E' nata una mamma"		Regolare svolgimento secondo le direttive della Giunta e dell'Assessore competente

SERVIZIO CED E INFORMATICA
Responsabile: CAVATTONI ELENA

OBIETTIVI DI RISULTATO 2016	ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1 Assolvimento obblighi di pubblicazione di competenza	Supporto al Segretario	Collaborazione nelle attestazioni finalizzate alla verifica del rispetto dei vari obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013
2 Dematerializzazione documenti		Raggiungimento operatività nei termini di legge
3 Prosecuzione conservazione sostitutiva a norma		Entro le scadenze di legge e secondo le direttive dell'Amministrazione Comunale
4 Attuazione sicurezza informatica ed informatizzazione procedure	Configurazioni strumenti e controlli ditte specializzate	Entro le scadenze di legge e secondo le direttive dell'Amministrazione Comunale

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - ECOLOGIA

Responsabile: ZANETTI DIANO

3

	OBIETTIVI DI RISULTATO	ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1.	Prima variante seconda fase Piano degli Interventi - Accordi di pianificazione pubblico-privato ex art. 6 L.R. 11/2004	Introito seconda rata quota oneri accordi stipulati	Verifica riscossione con adempimenti urbanistici (aggiornamento elaborati) entro il 31.12.2016