

ALL GC 42/2018

PIANO DELLE PERFORMANCE 2018

OBIETTIVI GENERALI COMUNI

OBIETTIVI DI RISULTATO 2018	ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1 Adempimenti in materia di trasparenza e piano anticorruzione	Si rinvia ai contenuti del PTPCT	Obiettivi e scadenze contenuti nel PTPCT 2018/2020

SERVIZIO RAGIONERIA – PERSONALE

Responsabile: MAROCCHIO CINZIA

OBIETTIVI DI RISULTATO 2018	ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1. Reperimento risorse spazi finanziari per il finanziamento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale	Verifica delle disponibilità di bilancio	Rispetto vincoli di bilancio
2. Monitoraggio del pareggio di bilancio	Relazioni periodiche a Sindaco, Assessore al bilancio e Segretario	Rispetto del pareggio di bilancio 2018
3. Predisposizione nuovo regolamento di contabilità (con parte dedicata a spese economiche e di rappresentanza)		Trasmissione proposta al Segretario entro il 31 ottobre 2018
4. Accreditamento sul portale Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDPA)	Invio flusso dei dati relativi al Bilancio 2018 ed il Piano degli Indicatori Invio flusso dei dati relativi al Rendiconto 2017 ed il Piano degli Indicatori	Entro 30 giorni dalla loro approvazione
5. Rispetto art. 1 comma 533 L. 11/12/2016 n. 232 (legge di bilancio 2017)	Nuova codifica conti pubblici in base al SIOPE + e obbligo Ordinativo Informativo	Entro il 1° ottobre 2018

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni: **GALLI GIANLUCA**

	OBIETTIVI DI RISULTATO 2018	ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Ristrutturazione generale degli impianti di illuminazione votiva nei cimiteri comunali con applicazione nuove tecnologie tese al risparmio energetico	Redazione studio di fattibilità	Entro il 31/12/2018. Da svolgere in collaborazione con i servizi cimiteriali

SERVIZIO TRIBUTI E COMMERCIO

Responsabile: FINATO SIMONETTA

	OBIETTIVI DI RISULTATO 2018	ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Recupero somme da accertamenti IMU 2016 e TASI 2017		Invio solleciti entro il 31.12.2018
2	Sportello al cittadino	Invio modello F24 precompilato ai contribuenti	Supporto ai contribuenti in materia di IMU e TASI
3	Insinuazione al passivo nelle procedure fallimentari		Correttezza e adeguatezza della procedura pe il suo buon fine
4	Predisposizione regolamento del mercato settimanale		In conformità alle direttive dell'Amministrazione Comunale
5	Predisposizione Regolamento COSAP		
6	Nomina Commissione Comunale Pubblici Spettacoli	Adempimenti connessi	

SERVIZIO ISTRUZIONE – CULTURA

Responsabile: VERZOLA CRISTINA

	OBIETTIVI DI RISULTATO 2018	ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Servizi scolastici: affidamento gestione mensa, trasporto, libri di testo, arredi	Rispetto delle normative in materia di acquisti beni e servizi, secondo i principi di proporzionalità, rotazione, trasparenza, non discriminazione e/o mediante ricorso alla Centrale Unica di Committenza. Fornitura libri di testo alunni della scuola primaria mediante la "cedola libraria". Collaborazione con le famiglie per l'ottenimento dei sussidi statali/regionali per "diritto allo studio"	Entro le scadenze previste
2	Spettacoli tematici e progetti didattico-formativi (incontro con l'autore, etc.) in collaborazione con le scuole locali per realizzazione	Redazione atti e provvedimenti amministrativi	Entro la data di svolgimento
3	Servizio bibliotecario: affidamento della gestione con SBPVR e del patrimonio librario mediante acquisto di nuovi libri e riviste – gestione prestiti	Utilizzo delle risorse stanziare	Numero acquisti e abbonamenti. Relazione annuale finale sulle attività svolte dalla biblioteca
4	Organizzazione corsi dell'Università Popolare del Tempo Libero	Organizzazione logistica di corsi, docenze, rapporti con il Direttivo UPTL e associazioni locali	Relazione finale
5	Organizzazione manifestazioni culturali, rassegne estiva e natalizia	Organizzazione logistica con le associazioni locali	Entro le scadenze previste

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile: CACCIOLARI MARCO

(gestione associata con i comuni di Bovolone, Concamarise, Oppeano, Palù, Angiari e Unione dei Comuni Destra Adige)

	OBIETTIVI DI RISULTATO 2018	ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	<p>Si rinvia alle direttive della Conferenza dei Sindaci del Distretto – Progettualità associate indicate:</p> <ul style="list-style-type: none">- rispetto ripartizione servizi esterni ai Comuni in base alle direttive della Conferenza dei Sindaci;- programmazione servizi di Polizia Stradale;- formazione permanente del personale- implementazione nuove tecnologie volti alla dematerializzazione della documentazione cartacea e alla semplificazione degli adempimenti amministrativi degli agenti di P.M.- campagna di controlli sui trasporti scolastici (su richiesta degli istituti scolastici)	<p>Controllo del territorio</p> <p>Programma di formazione del personale</p>	<p>Da attestare in apposita relazione finale</p>

SERVIZIO ANAGRAFE – ELETTORALE – PROTOCOLLO

Responsabile: MARCONCINI CRISTINA

	OBIETTIVI DI RISULTATO 2018	ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Gestione dei flussi e delle informazioni anagrafiche tramite il portale ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente).	Gestione degli aggiornamenti e contatti con il Ministero degli Interni	Relazione finale sulla regolare operatività
2	Emissione della carta d'identità elettronica	Adempimenti correlati	Attivazione entro giugno 2018

SERVIZIO SEGRETERIA – SPORT – SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile: CESTARO SANDRA

	OBIETTIVI DI RISULTATO 2018	ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Predisposizione del nuovo regolamento per la concessione del patrocinio comunale	Proposta da sottoporre all'esame ed approvazione del Consiglio Comunale	Entro il 30 settembre 2018
2	Predisposizione del nuovo regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi comunale	Proposta da sottoporre all'esame ed approvazione del Consiglio Comunale	Entro il 31 luglio 2018
3	Predisposizione proposta di nuova convenzione per la custodia ed il mantenimento degli animali randagi	Proposta da sottoporre all'esame ed approvazione della Giunta Comunale	Entro il 31 ottobre 2018
4	Monitoraggio delle pratiche cimiteriali e aggiornamento dati. Collaborazione con l'ufficio tecnico comunale per la revisione degli impianti d'illuminazione votiva	inserimento/aggiornamento informatico dati;	Completamento entro fine 2018

SERVIZI SOCIALI

Responsabile: LUCCHINI PATRIZIA

	OBIETTIVI DI RISULTATO 2018	ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	<p>Prosecuzione di tutti gli interventi socio-assistenziali già programmati e sviluppati durante gli esercizi precedenti; in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assistenza domiciliare ad anziani, invalidi adulti del territorio e minori a rischio; - convenzione con Gruppo Alpini per servizio trasporto sociale ai distretti sanitari, ad ospedali e a visite specialistiche, per servizio di compagnia agli anziani, minori e portatori di handicap; - collaborazione con le associazioni per attività ricreative per anziani e soggiorni climatici; - collaborazione con ULSS 9 Scaligera per tirocini formativi per disabili; - Centro di ascolto per famiglie in difficoltà; - Progetto sociale "E' nata una mamma" 		Regolare svolgimento secondo le direttive della Giunta
2	<p>Adempimenti connessi entrata in vigore Regolamento EU 679/2016 in materia di privacy: nomina DPO, comunicazioni avvenuto adempimento al Garante</p>	Decreto del Sindaco	Entro il 25 maggio 2018

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA – ECOLOGIA / CED

Responsabile: ZANETTI DIANO

OBIETTIVI DI RISULTATO 2018	ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1 Terza fase del Piano degli interventi	Rischiodatura edifici storici	Entro il 31 dicembre 2018
2 Assolvimento obblighi di pubblicazione	implementazione/ aggiornamento dati sul sito internet comunale supporto al Segretario	Collaborazione nelle attestazioni finalizzate alla verifica del rispetto dei vari obblighi previsti dal D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.
3 Attuazione sicurezza informatica ed informatizzazione procedure	Configurazione strumenti e controlli ditte specializzate Verifica periodica backup dati	Report anomalie
4 Conservazione atti e documenti	Verifica corretta conservazione tramite piattaforma X-Desk	Attività permanente