

PIANO DELLA PERFORMANCE 2019

OBIETTIVI GENERALI COMUNI

OBIETTIVI DI RISULTATO 2019		ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Adempimenti in materia di trasparenza e piano anticorruzione	Si rinvia ai contenuti del PTPCT	Obiettivi e scadenze contenuti nel PTPCT 2018/2020. Aggiornamento 2019.

SERVIZIO RAGIONERIA – PERSONALE

Responsabile: MAROCCHIO CINZIA

OBIETTIVI DI RISULTATO 2019	ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
Predisposizione schema di rendiconto di gestione 2018		Entro il 31/03/2019
Predisposizione schema di bilancio 2020/2022		Entro il 30/11/2019
Emissione fattura elettronica per le entrate dell'Ente	Attivazione procedura	Come da normativa
Relazione di fine mandato del Sindaco	Predisposizione in collaborazione con il Segretario Comunale	Nei termini previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 6/9/2011 n. 149

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI

Responsabile: GALLI GIANLUCA

OBIETTIVI DI RISULTATO 2019		ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Realizzazione progetto allargamento strada Salizzole Nogara	Prosecuzione adempimenti in coordinamento con la Provincia di Verona	Come da cronoprogramma
2	Realizzazione lavori di riqualificazione area interna al Castello	Avvio gara	Come da cronoprogramma
3	Predisposizione regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture e per l'affidamento di lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti"	Rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione.	In collaborazione con il servizio Affari Generali. Entro il 31/05/2019

SERVIZIO TRIBUTI E COMMERCIO

Responsabile: FINATO SIMONETTA

OBIETTIVI DI RISULTATO 2019		ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Recupero somme da accertamenti IMU e TASI 2017		Invio solleciti entro il 31.12.2019
2	Aggiornamento situazione contribuenti ai fini IMU e TASI delle particelle catastali trasmesse dall'Agenzia delle Entrate e delle dichiarazioni trasmesse dall'Agenzia medesima		Entro il 30 maggio 2019
2	Sportello al cittadino	Invio modello F24 precompilato ai contribuenti	Supporto ai contribuenti in materia di IMU e TASI
3	Insinuazione al passivo nelle procedure fallimentari		Correttezza ed adeguatezza della procedura per il suo buon fine
4	SUAP	Controllo pratiche presentate	Nei tempi previsti dalla normativa

SERVIZIO ISTRUZIONE – CULTURA

Responsabile: VERZOLA CRISTINA

OBIETTIVI DI RISULTATO 2019		ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Servizi scolastici: affidamento gestione trasporto, arredi	Rispetto delle normative in materia di acquisti beni e servizi, secondo i principi di proporzionalità, rotazione, trasparenza, non discriminazione e/o mediante ricorso alla Centrale Unica di Committenza. Collaborazione con le famiglie per l'ottenimento dei sussidi statali/regionali per "diritto allo studio"	Entro le scadenze previste
2	Spettacoli tematici e progetti didattico-formativi in collaborazione con le scuole locali per realizzazione	Redazione atti e provvedimenti amministrativi	Entro la data di svolgimento
3	Servizio bibliotecario: affidamento della gestione con SBPVR e del patrimonio librario mediante acquisto di nuovi libri e riviste – gestione prestiti	Utilizzo delle risorse stanziare	Numero acquisti e abbonamenti. Relazione annuale finale sulle attività svolte dalla biblioteca
4	Organizzazione corsi dell'Università Popolare del Tempo Libero	Organizzazione logistica di corsi, docenze, rapporti con il Direttivo UPTL e associazioni locali	Relazione finale
5	Organizzazione manifestazioni culturali, rassegne estiva e natalizia	Organizzazione logistica con le associazioni locali	Entro le scadenze previste

SERVIZIO POLIZIA LOCALE :

Responsabile: CACCIOLARI MARCO

(gestione associata con i comuni di Bovolone, Concamarise, Oppeano, Palù, Angiari e Unione dei Comuni Destra Adige)

OBIETTIVI DI RISULTATO 2019		ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Si rinvia alle direttive della Conferenza dei Sindaci del Distretto – Progettualità associate indicate.		Da attestare in apposita relazione finale

SERVIZIO ANAGRAFE – ELETTORALE – PROTOCOLLO

Responsabile: MARCONCINI CRISTINA

OBIETTIVI DI RISULTATO 2019		ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Gestione dei flussi e delle informazioni anagrafiche tramite il portale ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente).	Gestione degli aggiornamenti e contatti con il Ministero degli Interni	Conclusioni operazioni propedeutiche e avvio operatività

SERVIZIO SEGRETERIA – SPORT – SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile: CESTARO SANDRA

OBIETTIVI DI RISULTATO 2019	ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
Monitoraggio scadenza delle concessioni cimiteriali; aggiornamento dati	inserimento/aggiornamento informatico dati	Entro il 31 12 2019

SERVIZI SOCIALI

Responsabile: LUCCHINI PATRIZIA

OBIETTIVI DI RISULTATO 2019		ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	<p>Prosecuzione di tutti gli interventi socio-assistenziali già programmati e sviluppati durante gli esercizi precedenti; in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- assistenza domiciliare ad anziani, invalidi adulti del territorio e minori a rischio;- convenzione con Gruppo Alpini per servizio trasporto sociale ai distretti sanitari, ad ospedali e a visite specialistiche, per servizio di compagnia agli anziani, minori e portatori di handicap;- collaborazione con le associazioni per attività ricreative per anziani e soggiorni climatici;- collaborazione con ULSS 9 Scaligera per tirocini formativi per disabili;- Progetto sociale "E' nata una mamma"		Regolare svolgimento secondo le direttive della Giunta
2	<p>Predisposizione regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture e per l'affidamento di lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti"</p>		In collaborazione con l'ufficio tecnico lavori pubblici

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA – ECOLOGIA / CED**Responsabile: ZANETTI DIANO**

OBIETTIVI DI RISULTATO 2019		ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Terza fase del Piano degli interventi	Rischedatura edifici storici. Approvazione	Entro il 30 aprile 2019
2	Quarta fase del Piano degli Interventi	Rischedatura fabbricati produttivi fuori zona	Entro il 31 dicembre 2019
2	Assolvimento obblighi di pubblicazione	implementazione/ aggiornamento dati sul sito internet comunale supporto al Segretario	Collaborazione nelle attestazioni finalizzate alla verifica del rispetto dei vari obblighi previsti dal D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.
3	Predisposizione regolamento per la gestione e l'utilizzo degli strumenti informatici e precauzioni generali da adottare con riferimento particolare al trattamento dei dati personali contenuti in archivi e documenti cartacei con allegato "Piano della sicurezza informatica"		Entro il 31/12/2019
4	Attivazione procedura PA	Creazione operatori per la consultazione dei pagamenti mediante PagoPA	Entro il 31/12/2019