



COMUNE DI SALIZZONE
(Provincia di Verona)

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 35 del 22-07-2013

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (ART. 2, COMMI 594-599 L. 244/2007)

L'anno duemilatredecim il giorno ventidue del mese di luglio alle ore 20:30, presso questa Sede Municipale, si è riunito il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione Ordinaria, in Prima convocazione ed in seduta Pubblica.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

CORRA' MIRKO	P	MANARA RENATO	P
CAMPI ANGELO	P	SIGNORINI MOIRA	P
SCIPIONI FILIPPO	P	SOARDO GABRIELE	P
MARCONCINI MARCO	P	MODENA FEDERICO	A
TOIARI ALBERTO	P	DE MORI RICCARDO	P
CESARO THOMAS	P	PASETTO PAOLA	P
TREGNAGO MONICA	P	CORRA' UMBERTO	P
MIRANDOLA TIZIANO	P	FAGNANI GABRIELE	P
ZUCCOLI GIANLUCA	P		

ne risultano presenti n. 16 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor CORRA' MIRKO, Sindaco, assistito dal Segretario Comunale, Dott. Alessandro De Pascali, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI SALIZZONE
(Provincia di Verona)

Ufficio: LAVORI PUBBLICI

Assessorato:

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE
N.36 DEL 11-07-2013

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (ART. 2, COMMI 594-599 L. 244/2007)

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 11-07-2013

Il Responsabile del servizio
GALLI GIANLUCA

PARERE: in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: *11-7-2013*

Il Responsabile del servizio
CAVATTONI ELENA

PARERE: FAVOREVOLE in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 11-7-2013

Il Responsabile del servizio
LUCCHINI PATRIZIA



PARERE: FAVOREVOLE in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 16/7/2013

Il Responsabile del servizio
CACCIOLARI MARCO



PARERE: FAVOREVOLE in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 10-8-2013

Il Responsabile del servizio
MAROCCHIO CINZIA



PARERE: Favorevole in ordine alla **LEGITTIMITA'**

Data: 16/7/2013

Il Segretario Comunale
DE PASCALI ALESSANDRO



Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (ART. 2, COMMI 594-599 L. 244/2007)

Il Sindaco/Presidente illustra l'argomento che riguarda l'elenco generale delle dotazioni strumentali. Riferisce che ogni anno si cerca di razionalizzare: l'anno scorso in consiglio era stato fatto un rilievo sulle stampanti, ora 2 o 3 sono state dismesse; quest'anno si è installato un centralino VOIP che produrrà un risparmio ed è stato dismesso un automezzo. Ritiene siano tutte cose che nel tempo potranno dare qualche risparmio e si augura che anche dall'alto sia dato qualche buon esempio.

Il Consigliere Fagnani afferma che prevederebbe l'acquisto di un server nuovo.

Il Sindaco informa che nell'ambito informatico è stato fatto molto, con buoni risultati avendo visto che serve tantissimo, anche se le risorse sono quelle che sono.

Il Consigliere Fagnani riguardo all'informatica suggerisce di verificare i prezzi di Halley, che non ha grosse difficoltà economiche.

Il Sindaco/Presidente concorda e conferma che c'è da battagliaire per ogni cosa, anche per cifre modeste come 500 euro.

Nessun altro chiede d'intervenire.

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITO quanto precede;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare l'art. 42, 1° comma, lettera b), che attribuisce al Consiglio Comunale la competenza in ordine all'approvazione dei "programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali ed elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie";

PREMESSO che la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge Finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, ecc.;

RICHIAMATO in particolare l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali anche informatiche;
- b) autovetture;
- c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

DELIBERA DI CONSIGLIO n.35 del 22-07-2013 COMUNE DI SALIZOLE

TENUTO conto che, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra richiamata:

- nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595);
- nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, deve essere dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);
- il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet del Comune (comma 598);
- a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti ed agli organi di controllo interni una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);

ATTESO che, ai fini della predisposizione del Piano, è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili a uso abitativo e di servizio, volta a conoscere l'attuale situazione dell'ente, i costi annui sostenuti, nonché ad acquisire ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di contenimento delle spese;

VISTO il Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio, predisposto dai servizi competenti, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO, altresì, che l'art. 6, comma 14, della Legge di conversione 30 luglio 2010, n. 122, del D.L. 31.05.2010, n. 78, stabilisce che a decorrere dall'anno 2011 le Amministrazioni Pubbliche non possono effettuare spese di ammontare superiore all'80% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi; il predetto limite poteva essere derogato, per il solo anno 2011, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere. La predetta disposizione non si applica alle autovetture utilizzate dal Corpo Nazionale Vigili del Fuoco e per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica;

VISTO lo Statuto comunale;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO l'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000 – “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” – in merito alle competenze attribuite al Consiglio Comunale;

VISTI i pareri di cui all'art. 49, 1° comma del T.U. n. 267/2000 e art. 25 del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, qui inseriti a costituire parte integrante e sostanziale del provvedimento, e dato atto che sono tutti favorevoli;

Con votazione palese, che dà il seguente risultato:

- a) presenti: n. 16;
- b) favorevoli: n. 12;
- c) contrari: nessuno;
- d) astenuti: n. 4 (De Mori, Pasetto, Corrà U, Fagnani),

D E L I B E R A

1) Di approvare il “Piano Triennale di razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio” redatto ai sensi dell’art. 2, commi 594 e seguenti della Legge 24.12.2007, n. 244, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) Di pubblicare il Piano presso il sito internet del Comune per tutto il triennio di validità e all’Albo Pretorio on-line per 30 giorni consecutivi;

3) Di dare atto che i Responsabili di servizio competenti procederanno a dare attuazione alle misure di razionalizzazione contenute nel piano e ai necessari successivi adempimenti, predisponendo apposita relazione a consuntivo da inviare alla Sezione Regionale della Corte dei Conti;

4) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, con separata votazione che dà il seguente risultato:

a) presenti: n. 16;

b) favorevoli: n.12;

c) contrari: nessuno;

d) astenuti: n. 4 (De Mori, Pasetto, Corrà U, Fagnani).

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
CORRA' MIRKO



IL SEGRETARIO COMUNALE
DE PASCALI ALESSANDRO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

R.P. n. _____

li, 29/7/13



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CESTARO SANDRA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Visti gli atti d'ufficio, si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

li, _____
(data della certificazione)

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE PASCALI ALESSANDRO