

**REGOLAMENTO**

**PER L' ALBO**

**DELLE ASSOCIAZIONI**

**Approvato con Deliberazione di C.C. n. 7 del 27-04-2012**

# INDICE

## **CAPO PRIMO**      Albo delle associazioni

Art. 1 Finalità

Art. 2 Istituzione dell'Albo comunale delle Associazioni

Art. 3 Requisiti per l'iscrizione

Art. 4 Modalità d'iscrizione all'Albo

Art. 5 Aggiornamento e cancellazione dall'Albo

Art. 6 Pubblicità

Art. 7 Vantaggi

## **CAPO SECONDO**      Rapporti con il Comune

Art. 8 Consultazioni

Art. 9 Trasparenza

## **Allegato "A"- Modulo richiesta d'iscrizione**

## **Capo 1**

### **ALBO DELLE ASSOCIAZIONI**

#### **Art. 1 - Finalità**

Il Comune di Salizzole riconosce e promuove il pluralismo associativo per il perseguimento, nell'interesse generale della comunità locale, dei fini civili, sociali, culturali, scientifici, educativi, sportivi, turistici, del tempo libero, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale e artistico.

Il Comune favorisce l'attività delle libere forme associative nel rispetto reciproco di autonomia e garantisce i diritti alle stesse attribuiti dalla legge statale e regionale e dallo statuto comunale.

#### **Art. 2 — Istituzione dell'Albo comunale delle associazioni**

1. E' istituito presso il Comune di Salizzole l'albo comunale delle associazioni operanti nel Comune medesimo allo scopo di facilitare i rapporti tra associazioni e Amministrazione Comunale. Tali rapporti devono essere improntati a criteri di collaborazione, trasparenza e partecipazione.

L'albo rappresenta uno degli strumenti attraverso cui l'Amministrazione intende valorizzare le libere forme associative così come previsto dallo Statuto comunale. L'iscrizione all'albo è inoltre il presupposto necessario per usufruire dei contributi ordinari.

2. Possono iscriversi all'albo tutte le associazioni, le organizzazioni, i comitati, i gruppi o simili operanti nel territorio di Salizzole ed aventi la sede o il recapito in Salizzole, che agiscono con lo scopo di promuovere lo sviluppo sociale, culturale, civile o la pratica sportiva o che comunque esercitano un'attività di interesse per la collettività locale.

3. L'albo comunale delle associazioni è articolato nelle seguenti sezioni:

- socio-assistenziali e volontariato;
- sport e tempo libero;
- cultura e istruzione;
- d'arma;
- ambiente;
- economia e lavoro, formazione ed orientamento professionale;
- varie.

#### **Art. 3 — Requisiti per l'iscrizione**

1. Per ottenere l'iscrizione all'albo l'associazione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- avere approvato un Atto costitutivo e/o Statuto;
- assenza di qualsiasi scopo di lucro;
- essere formata prevalentemente da soci o aderenti residenti in Salizzole o, in alternativa, dimostrare di essere radicata nel territorio di Salizzole dal punto di vista storico o di svolgere attività particolarmente significativa e/o meritoria per il territorio;

- almeno due anni di attività perdurante al momento della domanda nel Comune di Salizzole ed una prevedibile continuità operativa. Eccezionalmente possono essere inserite associazioni di nuova costituzione che presentino un valido progetto e forniscano garanzie di operatività anche nel tempo.
- essere improntata a spirito democratico, collaborativo e partecipativo. Non perseguire fini partitici o attività che turbino l'ordine pubblico.

#### **Art. 4 - Modalità d'iscrizione all'Albo**

1. La Giunta Comunale provvede con propria deliberazione alla formazione dell'Albo delle associazioni e, su domanda degli interessati all'aggiornamento annuale, previa istruttoria dell'ufficio cultura.

2. La domanda, a firma del legale rappresentante, deve essere inoltrata all'Amministrazione Comunale di Salizzole e deve indicare:

- l'ambito settoriale in cui opera;
- i principali dati identificativi dell'associazione (denominazione, indirizzo, sede, referente in Salizzole, codice fiscale, partita IVA, ecc.);
- l'eventuale possesso dell'iscrizione ad albi regionali previsti della legge;
- che l'associazione opera in Salizzole, ovvero rispetti quanto previsto dal comma 1 dell'art. 3.

3. Alla domanda deve essere allegato;

- statuto dell'associazione e/o atto costitutivo;
- documentazione o autocertificazione idonea a comprovare i requisiti di cui all'art. 3;
- relazione sull'attività svolta e sui programmi che la forma associativa intende realizzare ed eventuale materiale informativo o quant'altro ritenuto utile a descrivere l'associazione e la sua attività;
- numero complessivo dei soci attivi, con indicazione del numero di minorenni e maggiorenni e del numero dei residenti e dei non residenti;
- elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative con le generalità complete.

La domanda può essere rigettata per mancanza dei requisiti nel caso in cui alla richiesta di regolarizzazione non sia data adeguata risposta da parte dell'associazione.

#### **Art. 5 — Aggiornamento e cancellazione dall'Albo**

1. Il rappresentante legale è tenuto a presentare immediatamente al Comune una dichiarazione relativa ad eventuali variazioni che influiscano sul mantenimento dei requisiti per l'iscrizione all'albo, comprese eventuali variazioni statutarie.

2. La cancellazione dall'albo delle associazioni avviene nei seguenti casi:

- su richiesta dell'associazione;
- quando venga a mancare anche uno solo dei requisiti di cui all'art. 3;
- quando l'associazione comunichi dati e notizie non rispondenti al vero;
- quando l'associazione incorra in grave violazione degli obblighi posti a suo carico delle norme per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari concernenti l'utilizzo di risorse e strutture comunali;

- mancata organizzazione di attività sul territorio comunale per almeno due anni, salvo cause di forza maggiore.

3. Ogni anno il Comune procede alla revisione delle associazioni inserite nell'Albo e nel caso vengano meno i requisiti per l'iscrizione, l'ufficio comunicherà immediatamente all'associazione che, entro il termine di 10 giorni dalla ricezione, potrà far pervenire le proprie osservazioni.

4. La Giunta Comunale, esaminate le eventuali osservazioni, può motivatamente procedere, in sede di revisione annuale, alla cancellazione dell'associazione dall'albo.

#### **Art. 6 - Pubblicità**

Il Comune di Salizzole cura la pubblicazione annuale sul proprio sito - web dell'elenco delle associazioni iscritte all'Albo e la pubblicazione periodica dell'elenco di tutte le associazioni che hanno beneficiato della concessione di contributi.

#### **Art. 7 – Vantaggi**

L'iscrizione all'albo delle Associazioni costituisce condizione necessaria per:

1. accedere a interventi economici a sostegno di attività ordinarie annuali, manifestazioni o iniziative programmate;
2. il riconoscimento del Patrocinio dell'Ente;
3. l'utilizzo di immobili ed attrezzature comunali;
4. stipulare convenzioni al fine di promuovere l'attuazione di programmi di interesse locale.

Il riconoscimento dei vantaggi di cui al punto 1. è subordinato dalle disponibilità logistiche ed economiche del Comune.

## **CAPO 2 RAPPORTI CON IL COMUNE DI SALIZZOLE**

#### **Art. 8 — Consultazioni**

Il Comune di Salizzole valorizza il confronto con le associazioni interessate su temi attinenti l'ambito di riferimento, e promuove la risoluzione di eventuali problematiche di interesse comune.

#### **Art. 9 — Trasparenza**

L'ufficio comunale competente svolgerà la funzione di facilitare il rapporto sia tra associazioni e Amministrazione che tra cittadini ed associazioni, oltre a:

- mettere a disposizione del pubblico, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, l'elenco delle associazioni iscritte all'albo;
- informare le associazioni sulle modalità di applicazione del presente regolamento.
- istituire un fascicolo per ogni associazione contenente copia del materiale relativo ai rapporti intrattenuti con l'Amministrazione Comunale.

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Salizzole  
p.zza Castello, 1  
37056 SALIZZOLE (VR)

**Oggetto: Domanda di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_,  
in qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'Associazione denominata \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ che opera sul territorio comunale,

**CHIEDE**

che la stessa sia iscritta all'Albo comunale delle Associazioni, **Sezione**  socio-assistenziali e volontariato  
 sport e tempo libero  
 cultura e istruzione  
 d'arma  
 ambiente  
 economia e lavoro  
 formazione ed orientamento professionale  
 varie.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

di aver preso visione del Regolamento comunale e quindi di possedere i requisiti di cui all'art. 3 del suddetto Regolamento. Allega alla presente istanza:

- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto;
- breve relazione sull'attività svolta (tipologia, finalità, programmazione annuale);
- elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
- bilancio finanziario e/o resoconto economico.

**DICHIARA** inoltre che l'Associazione è caratterizzata dall'assenza di fini di lucro, dalla democraticità della struttura associativa che è improntata a spirito collaborativo e partecipativo e di non perseguire fini politici o attività che turbino l'ordine pubblico. L'Associazione richiedente  è  **non è iscritta** nel registro regionale di cui all'art. 8 della L.R. n.1/86.

**AUTORIZZA**, in base al D.Lgs. n. 196/2003, la pubblicazione sul sito web comunale (art. 9 del Regolamento) la denominazione dell'associazione iscritta all'Albo, oltre ai seguenti dati identificativi:

- nome del Legale Rappresentante e/o soci;
- telefono della sede;
- telefono del Legale Rappresentante;
- indirizzo e-mail;

Il Presidente  
o Legale Rappresentante

**Data** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_